


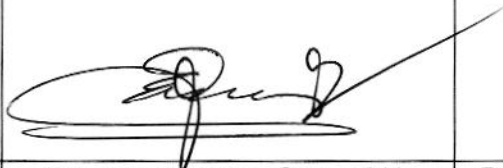



**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

No. PM/FH-UNHAS/MIH/01

Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:		
Tanggal Terbit	:	1 – November – 2018	

Dibuat Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
		
<u>Dr. Hasbir Paserangi, S.H., M.H.</u> Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum	<u>Dr. Kahar Lahae, S.H., M.H.</u> Ketua Gugus Penjaminan Mutu	<u>Prof. Dr. Hamzah Halim, S.H., M.H.</u> Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan Inovasi

 <p>Disahkan Oleh: Dekan Fakultas Hukum</p> 
<u>Prof. Dr. Fanda Patittingi, S.H., M.Hum</u> NIP. 19671231 199103 2002



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 2 dari 8

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	1
Daftar Isi	2
I. TUJUAN	3
II. RUANG LINGKUP	3
III. REFERENSI	3
IV. DEFINISI	3
V. URAIAN PROSEDUR	4
VI. DIAGRAM ALIR	8
VII. LAMPIRAN	9



FH UNHAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 3 dari 8

I. TUJUAN

Memberikan panduan bagi calon mahasiswa baru dalam melaksanakan pendaftaran dan ujian seleksi untuk menjadi mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum pada Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin.

II. RUANG LINGKUP

Program Studi Magister Ilmu Hukum

III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor 50850/UN4/PP.42/2016 tentang Kebijakan Pendidikan Universitas Hasanuddin;
7. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor: 18371/H4/PP.25/2011 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Magister (S2).

IV. DEFINISI

1. Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar di PPs Unhas melalui SK Rektor
2. Program Magister Ilmu Hukum adalah program yang diasuh oleh program studi dalam lingkungan Unhas yang pendiriannya sah menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Registrasi administrasi adalah pembayaran biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Unhas.



FH UNHAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 4 dari 8

4. Registrasi ulang adalah kegiatan verifikasi keabsahan dan pendaftaran calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos seleksi penerimaan mahasiswa baru Unhas.

V. URAIAN PROSEDUR

Sistem rekrutmen mahasiswa baru pada Program Studi Magister dilaksanakan secara sentralisasi, yakni melalui satu pintu pada Sekolah Pascasarjana Universitas Hasanuddin. Calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan yang terdiri atas persyaratan akademik dan persyaratan administrasi, sebagai berikut:

1. Persyaratan Akademik

Untuk dapat diterima sebagai mahasiswa baru harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Berijazah sarjana (S1) jalur skripsi dengan IPK ≥ 2.75 dari perguruan tinggi terakreditasi.
- b. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan skor 450 setara TOEFL dan nilai TPA minimal 450.
- c. Lulus ujian seleksi masuk PPs Unhas.
- d. Tidak dinyatakan putus studi pada salah satu Program Studi PPs Unhas atau PPs perguruan tinggi lain.
- e. Lulusan program sarjana Unhas dengan predikat *cumlaude* dapat melanjutkan pendidikan di Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas dalam ilmu selingkup tanpa ujian masuk sebelum umur ijazah melebihi 2 tahun.

2. Persyaratan Administrasi

- a. Menyerahkan formulir pendaftaran yang lengkap dengan lampiran sebagai berikut:
 - 1) Fotokopi ijazah yang telah disahkan atau tersertifikasi bagi ijazah lulusan luar negeri (2 rangkap).
 - 2) Fotokopi transkrip yang telah disahkan (2 rangkap).
 - 3) Surat keterangan berbadan sehat.
 - 4) Biodata (formulir disiapkan).
 - 5) Surat rekomendasi dari dua orang dosen yang mengenal kapasitas akademik yang bersangkutan dalam disiplin ilmu yang selingkup.



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 5 dari 8

- 6) Surat izin dari atasan yang berwenang bagi pegawai negeri sipil, ABRI-Polisi, atau karyawan.
- 7) Bukti pembayaran biaya pendaftaran.
- 8) Foto berwarna, setahun terakhir ukuran 3 X 4 cm (3 lembar).
- 9) Formulir BPPS bagi yang bermohon dan memenuhi syarat.
- 10) Fotokopi surat keterangan akreditasi program studi S1 yang telah dilegalisir.

b. Pendaftaran dilaksanakan pada bulan Januari–Maret setiap tahun dengan membayar uang pendaftaran pada rekening bank yang ditunjuk.

c. Lamaran ditujukan kepada direktur dengan alamat: Program Pascasarjana Universitas Hasanuddin, Kampus Unhas Tamalanrea Km.10 Makassar

3. Seleksi Calon Peserta

- a. Kemampuan akademik calon yang dinilai sesuai dengan bidang studi yang dipilih, kelengkapan persyaratan, karya ilmiah, dan kemampuan berbahasa Inggris.
- b. Persyaratan akademik dari Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas.
- c. Dilaksanakan oleh tim yang ditetapkan rektor atas usul direktur PPs.
- d. Seleksi calon mahasiswa dilakukan satu kali setahun, yaitu pada bulan April-Mei, kecuali hal-hal yang khusus diatur tersendiri oleh rektor.
- e. Komponen seleksi terdiri atas ujian tulis dan/atau lisan.
- f. Rapat penentuan kelulusan dipimpin oleh rektor dan dihadiri oleh pimpinan PPs, dekan dan KPS.
- g. Mahasiswa yang dinyatakan diterima ditetapkan dengan SK Rektor.
- h. Hasil seleksi disampaikan kepada calon mahasiswa melalui surat penyampaian, pengumuman di papan pengumuman, website PPs Unhas dan di fakultas masing-masing.
- i. Kelulusan hanya berlaku satu kali pada tahun akademik pelaksanaan seleksi.

4. Penerimaan Mahasiswa Asing

- a. Warga negara asing dapat diterima sebagai mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum jika memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Rektor.
- b. Memperoleh izin belajar dari Menteri Pendidikan Nasional RI.



FH UNHAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 6 dari 8

- c. Mahasiswa asing yang terdaftar sebagai mahasiswa program Magister pada perguruan tinggi luar negeri yang telah terakreditasi oleh Dikti dapat diterima sebagai mahasiswa riset (*credit earning*) selama periode tertentu.

5. Penerimaan Mahasiswa Pindahan

- a. Mahasiswa dari PPs perguruan tinggi lain dapat pindah ke Program Studi Magister Ilmu Hukum Unhas jika memenuhi persyaratan sebagai berikut :
- 1) Surat lamaran diajukan ke Rektor Unhas secara resmi dan tertulis.
 - 2) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi terakreditasi yang sama di perguruan tinggi asal pada saat mengajukan permohonan pindah ke Program Studi Magister Ilmu Hukum Unhas.
 - 3) Memiliki surat persetujuan pindah dari perguruan tinggi asal.
 - 4) Lulus evaluasi dua semester dan tidak putus studi.
 - 5) Memiliki IPK > 3,25.
 - 6) Memperoleh persetujuan KPS dan dekan yang terkait dengan pertimbangan daya tampung dan sisa masa studi.
 - 7) Mahasiswa pindahan dari luar negeri harus berasal dari PPs terakreditasi oleh Dikti.
 - 8) Mahasiswa pindahan yang diterima di PPs Unhas ditetapkan dengan keputusan rektor.
- b. Penyetaraan mata kuliah dari Program Studi Magister Ilmu Hukum asal didasarkan pada kurikulum yang berlaku pada program mono dan oligo disiplin.

6. Pindahan Program Studi

Mahasiswa dari suatu program studi dapat pindah ke Program Studi Magister Ilmu Hukum dalam lingkup PPs Unhas dengan syarat:

- a. Tidak dinyatakan DO dari program studi asal dan mempunyai IPK minimal 3,0.
- b. Lulus evaluasi 2 semester pertama pada program studi asalnya.
- c. Mendapat rekomendasi dari dua guru besar dari program studi asalnya.
- d. Mendapat persetujuan dari KPS yang bersangkutan.
- e. Mata kuliah yang dapat ditransfer sebanyak-banyaknya 12 sks dan disesuaikan dengan kurikulum program studi tujuannya.
- f. Mahasiswa pindahan dari suatu program studi ke Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Unhas ditetapkan melalui Keputusan Rektor.



FH UNHAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 7 dari 8

VI. DIAGRAM ALIR

KEGIATAN	UNIT				DOKUMEN
	BANK BTN	SEKOLAH PASCASARJANA	FAKULTAS HUKUM	REKTORAT	
Pembayaran biaya pendaftaran bagi calon yang memenuhi syarat	1				Bukti Pembayaran
Memperoleh Kode PIN (Kode Akses)	2				Kode PIN
Melakukan Pendaftaran online di <i>website</i> http://pasca.unhas.ac.id		3			ID (No. HP yang digunakan pada saat membayar) dan <i>Password</i> adalah PIN (Kode Akses) yang tertera pada bukti pembayaran
Mengisi Biodata dan mengupload kelengkapan lainnya		4			Biodata dan kelengkapan lainnya
Mengupload <i>draft</i> rencana penelitian tesis		5			<i>Draft</i> rencana penelitian
Menyerahkan langsung atau mengirim dokumen syarat administrasi pendaftaran		6			Dokumen syarat Administrasi
Pelaksanaan Ujian TOEFL		7			Kartu Ujian
Pelaksanaan Ujian TPA		8			Kartu Ujian
Pelaksanaan Ujian Bidang Ilmu			9		Kartu Ujian
Pelaksanaan Ujian Wawancara			100		Kartu Ujian
Rapat penentuan Kelulusan (1)		111			Rekap Nilai Hasil Ujian Tulis dan Lisan
Rapat penentuan Kelulusan (2)				122	Rekap Nilai Hasil Ujian Tulis dan Lisan
Pengumuman Hasil Ujian		13			Daftar Nama Calon Mahasiswa yang dinyatakan Lulus
Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru yang dinyatakan lulus		14			Dokumen Pengumuman Kelulusan



FH UNHAS

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

No. Dok.: PM/FH-UNHAS/MIH/01

No. Revisi: -

Tgl. Terbit: 1-November-2018

Halaman: 8 dari 8

VII. LAMPIRAN